

Kaufmännische Teilzeitkraft(m/w/d) im Automotive-Bereich

(260)

📍 Standort: Hamburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Jetzt direkt bewerben!

Für unseren renommierten Kunden in Harburg suchen wir ab sofort eine Kaufmännische Teilzeitkraft (m/w/d) im Automotive-Bereich für 20-30h/Woche.

Ihre Aufgaben:

- Empfang und Begrüßung von Besuchern und Mitarbeitern
- Administrative Büroaufgaben (Kopieren, Scannen, Ablage)
- Erfassung der Arbeitszeiten im System
- Bearbeitung des Posteingangs und Botengänge
- Ansprechpartner für Zeitarbeitskräfte
- Aushändigung von Urlaubsanträgen und Unterstützung im administrativen Bereich
- Aufnahme neuer Mitarbeiter (Fragebögen, Sicherheitsunterweisungen)
- Terminorganisation für die administrative Leitung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Erfahrung im Automotive-Bereich, bevorzugt in der Logistik
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Hohe Einsatzbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Interessante und langfristige Einsätze
- Anwendung des iGZ-Tarifvertrages
- Pünktliche Zahlungen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Bis zu 30 Tage Jahresurlaub

Vielfalt ist uns wichtig:

Wir verpflichten uns, jeden Bewerber unabhängig von Alter, Geschlechtsidentität, ethnischer Zugehörigkeit, sexueller Orientierung, Behinderungsstatus oder Religion nach seinen Fähigkeiten zu beurteilen.

Bleib auf dem Laufenden:

Folge uns auf Instagram oder Facebook, um über die neuesten Entwicklungen auf dem Arbeitsmarkt informiert zu bleiben.

[Impressum](#)